עמיתים
קרנות פנסיה

אתר מעסיקים ONLINE

מדריך למשתמש

מבוא

אתר מעסיקים ONLINE באתר האינטרנט של קרנות הפנסיה הוותיקות שבהסדר בניהול מיוחד, מאפשר להזמין דוחות, לאחזר מידע, להעביר רשימות הפקדה ולבצע פעולות נוספות באופן מקוון מול מאגר המידע של קרנות הפנסיה.

השימוש באתר מותנה בהרשמה מוקדמת מול מחלקת שרות מעסיקים בטלפון: 6667* ומילוי ערכת הצטרפות לאתר.

לאחר השלמת תהליך רישום ואישור, תישלח לדוא"ל שלך סיסמת כניסה ראשונית לאתר.

מערכת התשלומים

שירות זה מאפשר לדווח רשימות הפקדה לעובדיך המבוטחים בקרן.
בהתאם לרשימות אותן הזנת, יתבצע תשלום באמצעות הרשאה לחיוב החשבון.

שירות זה מצריך המצאת טופס הרשאה לחיוב חשבון וטופס רישום לאתר תשלומים.

להסבר נוסף אודות השימוש בשירות מערכת התשלומים לחץ כאן.

טעינת קבצי ממשק מעסיקים מתוכנת השכר

שירות זה מאפשר לשלוח לקרן הפנסיה קובץ XML מתוכנת השכר בפורמט מבנה אחיד של ממשק מעסיקים, וכן לצרף מסמכים נלווים בהתאם להוראות תקנות התשלומים.

מדריך זה מסביר את הדרכים לביצוע פעולות אלה.

הערה: מדריך זה נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, בכל מקום בו מופיעה הפניה בלשון זכר – הכוונה גם לנקבה.

עמיתים
קרנות פנסיה

כניסה לאתר

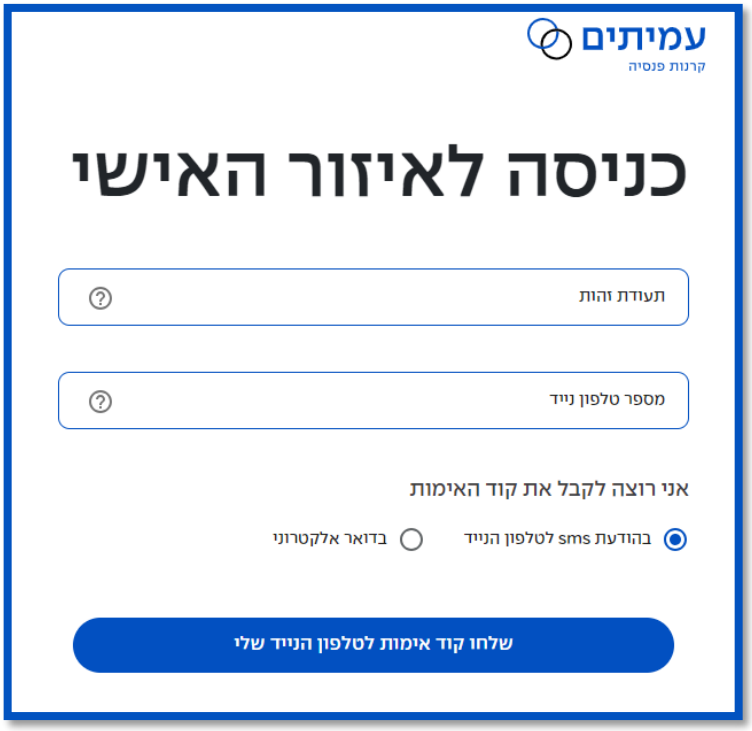
בצידו השמאלי העליון של דף הבית באתר עמיתים (www.amitim.com),

נמצא

לחץ על

לאחר לחיצה, יוצג מסך כניסה לחשבונך האישי.

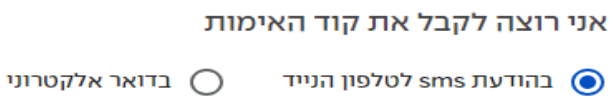
מסך הכניסה לחשבונך האישי:



השימוש באתר מותנה בהרשמה לשרות.

- אם אתה **משתמש קיים** שהשלים את הרישום לאתר, באפשרותך לבחור בכניסה הרצויה לך:

1. כניסה באמצעות מסרון– עליך להקליד תעודת זהות ומספר טלפון נייד

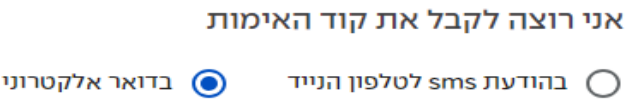


2. לבחור

3. וללחוץ על כפתור

סיסמא זמנית תישלח למכשיר הסלולרי שלך, וכאשר תזין אותה במסך הכניסה לחשבון תוכל להיכנס.

4. כניסה באמצעות דואר אלקטרוני – עליך להקליד תעודת זהות וכתובת דואר אלקטרוני



5. לבחור

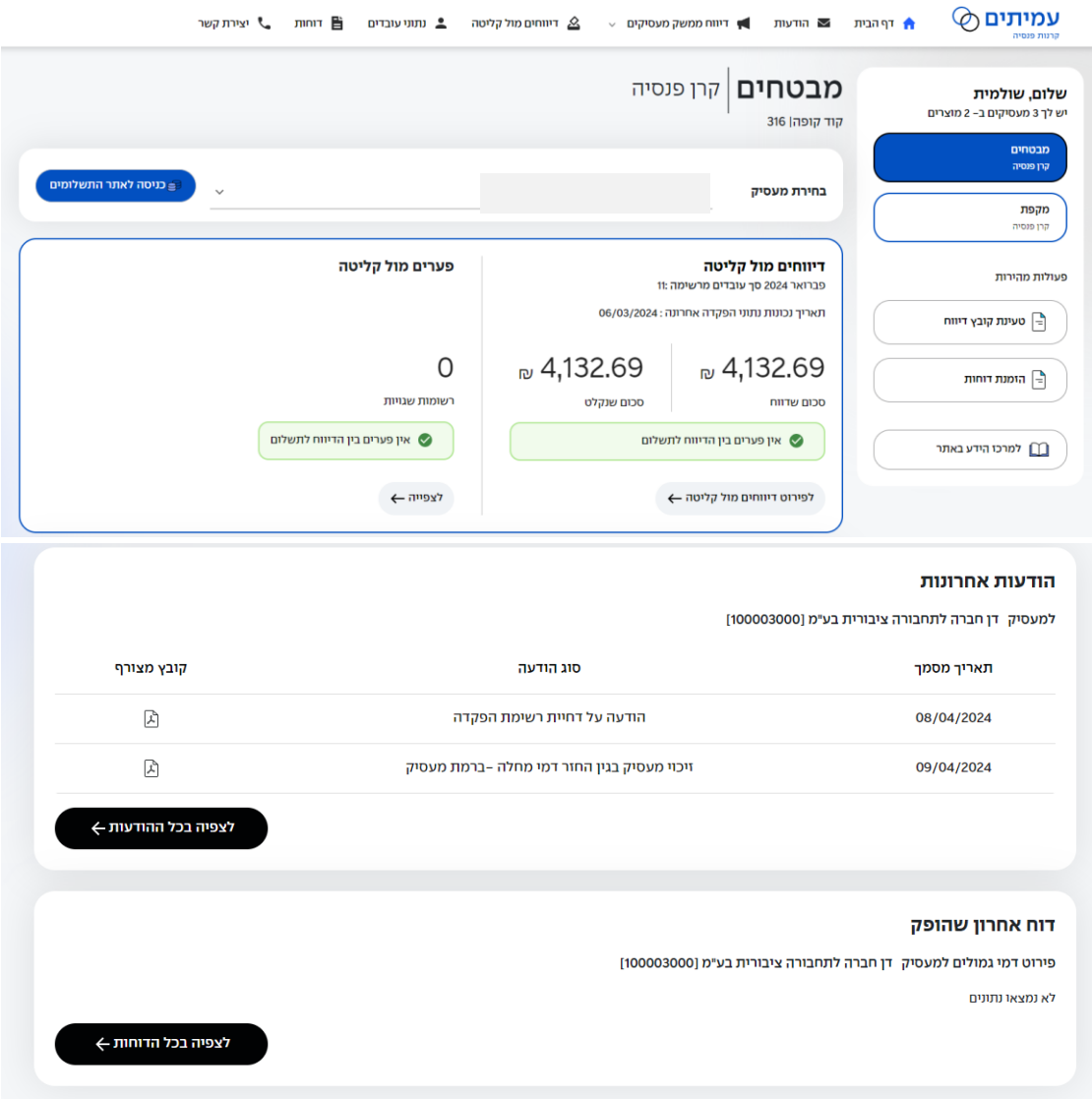
6. ללחוץ על הכפתור

סיסמא זמנית תישלח לכתובת הדואר האלקטרוני שלך, וכאשר תזין אותה במסך הכניסה לחשבון תוכל להיכנס.

- אם אתה **משתמש חדש** שטרם ביצע רישום לאתר, לחץ על הקישור: טופס רישום למעסיקים ONLINE לאחר השלמת תהליך הרישום, תישלח לכתובת הדוא"ל שלך סיסמת כניסה ראשונית למערכת.

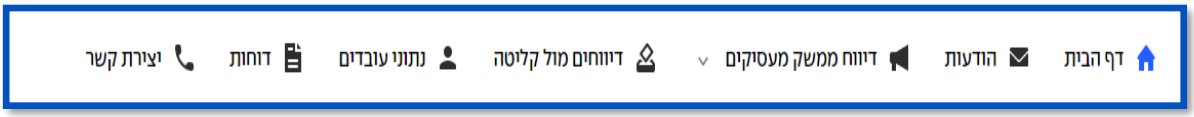
מסך ראשי

במסך כניסה ראשי אפשר למצוא מידע על המעסיק, דיווחים מול קליטה, הודעות שנשלחו למעסיק, דוחות שהופקו.

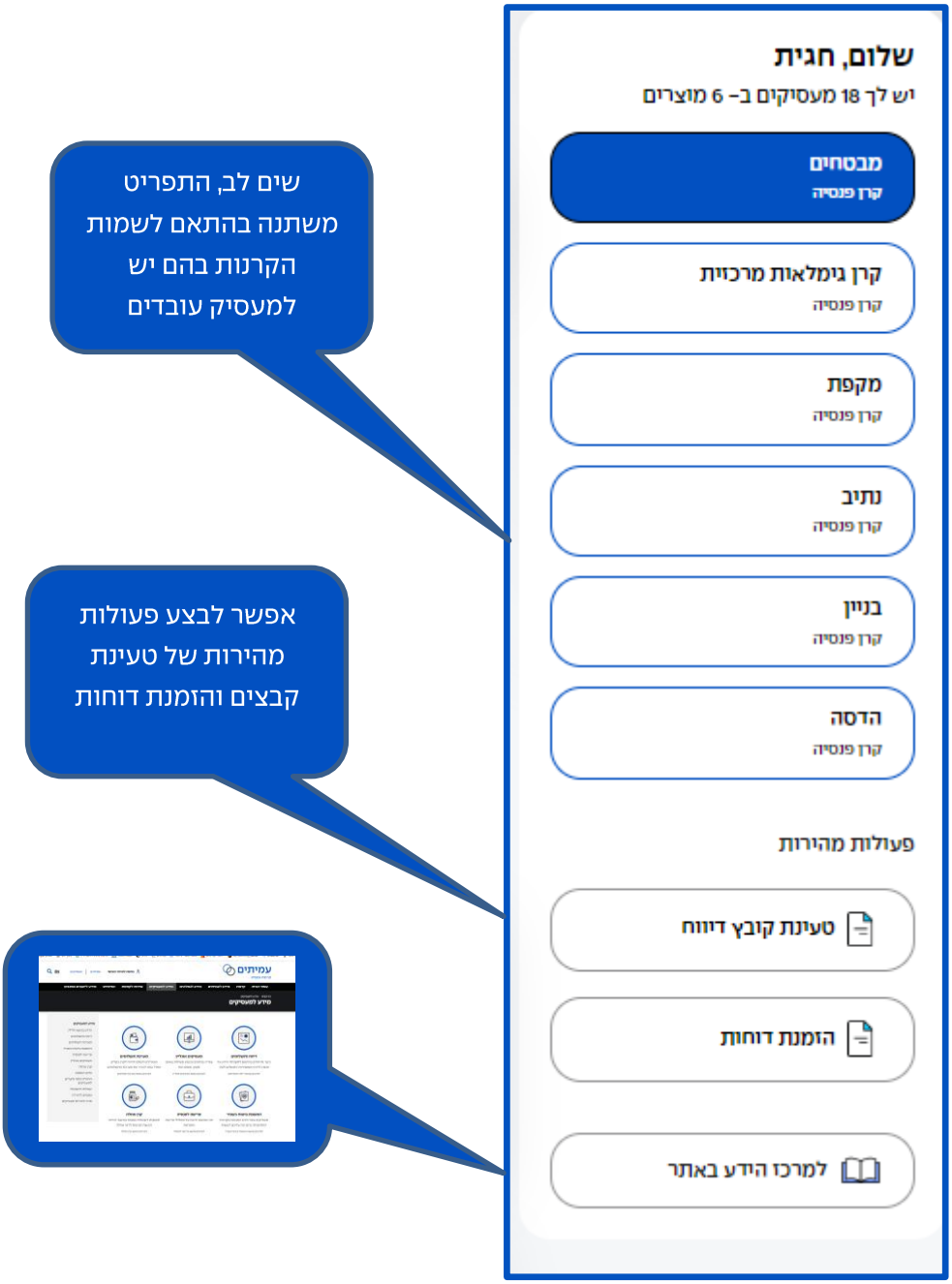


בדף הבית שני תפריטים:

תפריט עליון

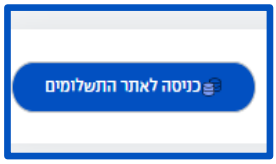


תפריט לביצוע פעולות מהירות (בצד ימין של המסך)



עמיתים
קרנות פנסיה

כניסה למערכת התשלומים



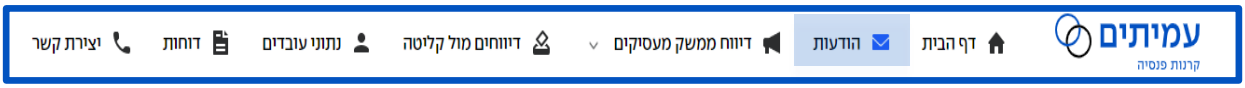
בחר בקרן הרצויה ובמעסיק הרצוי ולאחר מכן לחץ על כפתור

שירות זה מאפשר לך, לדווח רשימות הפקדה לעובדיך המבוטחים בקרן. בהתאם לרשימות אותן הזנת, יתבצע תשלום באמצעות הרשאה לחיוב החשבון.

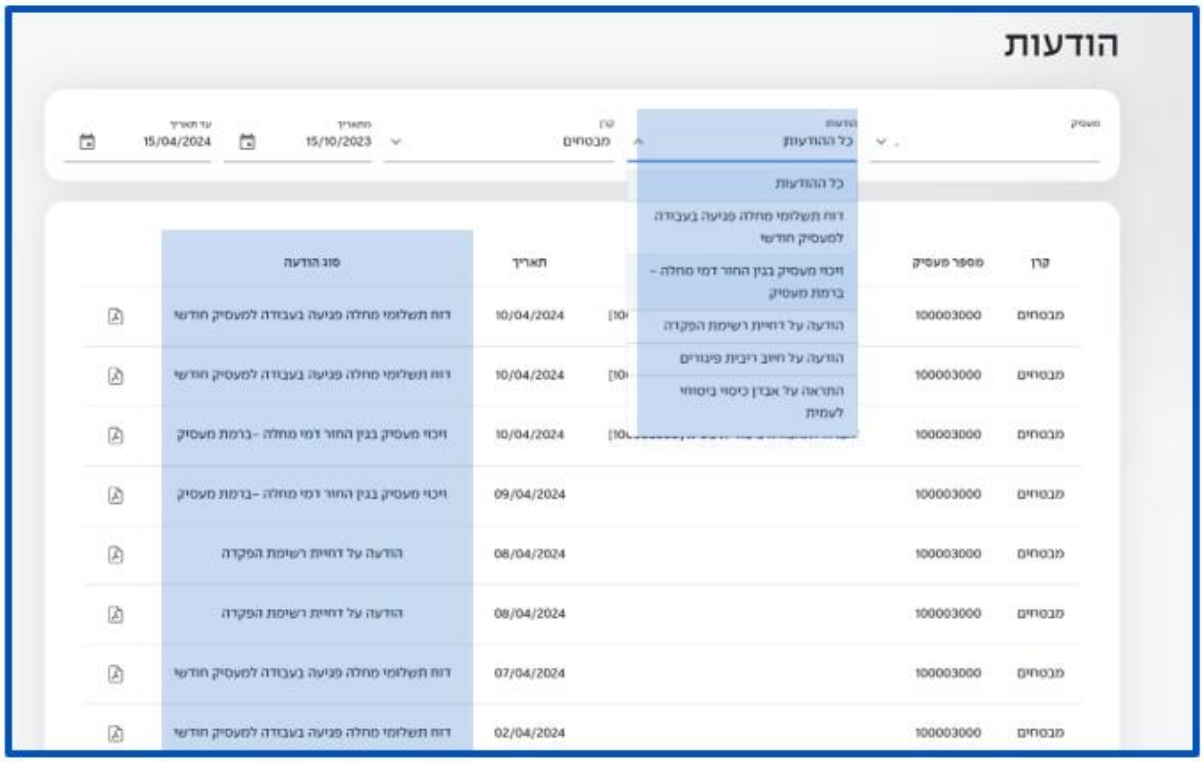
שירות זה מצריך המצאת טופס הרשאה לחיוב חשבון וטופס רישום לאתר תשלומים.

להסבר נוסף אודות השימוש בשירות, לחץ כאן.

הודעות



במסך זה ניתן לצפות בהודעות הנשלחות למעסיק: התראה על אבדן כיסוי ביטוחי לעמית, הודעות חוב והתראות בגין חוסר דיווח ו/או תשלום, הודעה על דחיית רשימת הפקדה, הודעה על החזר כספים ופירוט ההחזר, דוח תשלומי מחלה, פגיעה בעבודה, הודעות על חיובי ריבית ועוד.

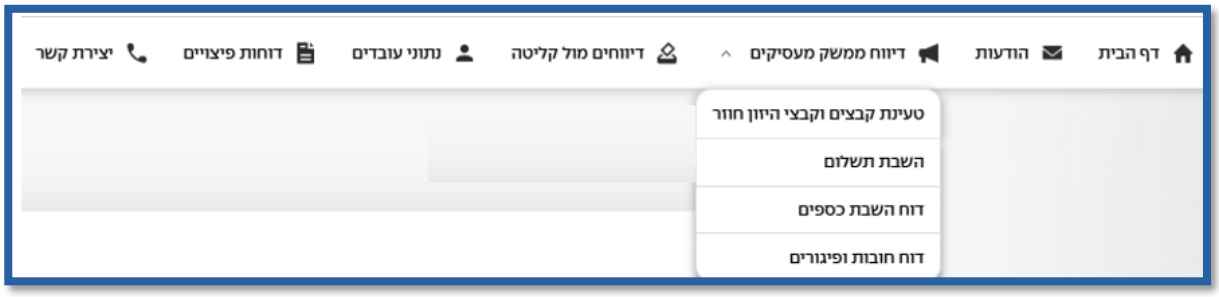


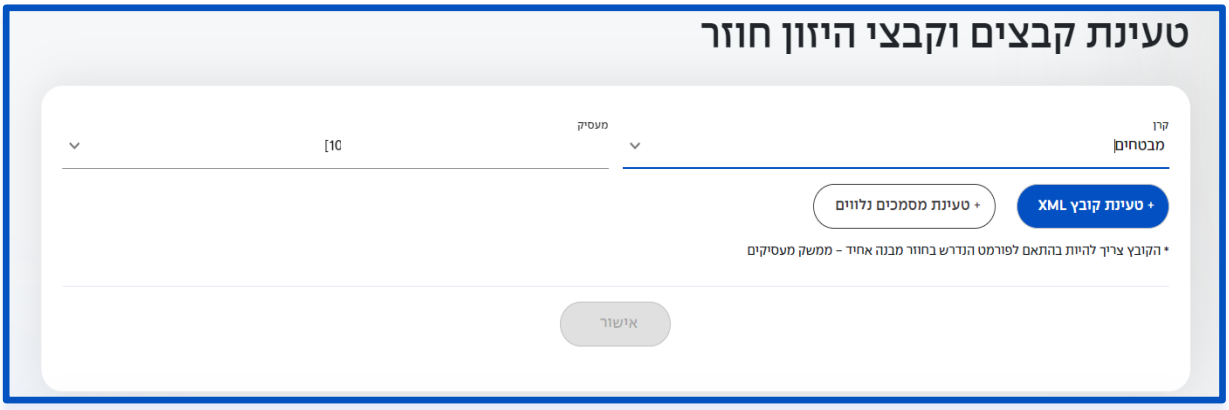
בחר מעסיק>בחר סוג הודעה>בחר קרן>בחר טווח תאריכים>רשימת הודעות

עמיתים
קרנות פנסיה

דווח ממשק מעסיקים

טעינת קבצים וקבצי היזון חוזר





במסך זה ניתן לשלוח לקרן קבצי XML מתוכנת השכר בפורמט מבנה אחיד של ממשק מעסיקים

ולצרף מסמכים נלווים, בהתאם להוראות תקנות התשלומים.

לצורך טעינת מסמכים נלווים יש ללחוץ על כפתור מסמכים נלווים, תוכל לעלות קבצים מהמחשב שלך.

אופן טעינת קובץ XML/ מסמך:

בחר קרן רצויה אליה ברצונך להעביר את הקובץ. **בחר במעסיק** הרצוי מתוך רשימת המעסיקים.

אם קובץ ה- XML מכיל רשימות הפקדה מרובות מעסיקים, בחר את אחד המעסיקים.

בחר את אופן הדיווח המבוקש על ידך:

טעינת קובץ XML – ניתן לטעון קובץ דיווח ממשק תשלומים שהופק מתוכנת השכר שברשותך. על הקובץ להיות בפורמט XML בלבד ובהתאם להוראות תקנות התשלומים.
צירוף מסמכים נלווים – באפשרותך לצרף מסמך נלווה לבקשה הדיווח, כגון תצהיר מעסיק. על המסמך להיות בפורמט PDF.
לטעינת הקובץ הרצוי מתוך מחשבך האישי, לחץ על כפתור עיון ובחר את מיקום הקובץ הרצוי מתוך מחשבך.

בסיום לחץ על כפתור **אשר**.

בקשת קובץ הדיווח שנטען תועבר למאגר נתוני הקרן ויופקו חזרה קבצי היזון חוזר בהתאם לתקנות התשלומים:
קובץ היזון חוזר טכני – תוך 3 שעות.

קובץ היזון חוזר שוטף – תוך 3 ימי עבודה.

קבצי ההיזון החוזר יוצגו בהתאם בלשונית- מסך **היזון חוזר.**

היזון חוזר

ניתן לצפות בקבצים אשר נטענו באמצעות האתר ובקבצי ההיזון החוזר מהקרן באמצעות לחיצה על החץ תחת עמודה "היזון חוזר".

ניתן להוריד ולשמור את קבצי ההיזון החוזר ולקלוט לתוכנת השכר שברשותך.

לצפיה בקבצי ה- XML – קבצים אשר נטענו על ידך ו/ או קבצי ההיזון החוזר מהקרן – לחץ על חוצץ

קבצי XML- נכנס/היזון חוזר.

לצפייה בקבצי המסמכים הנלווים אשר נטענו על ידך – לחץ על חוצץ מסמכים נלווים.

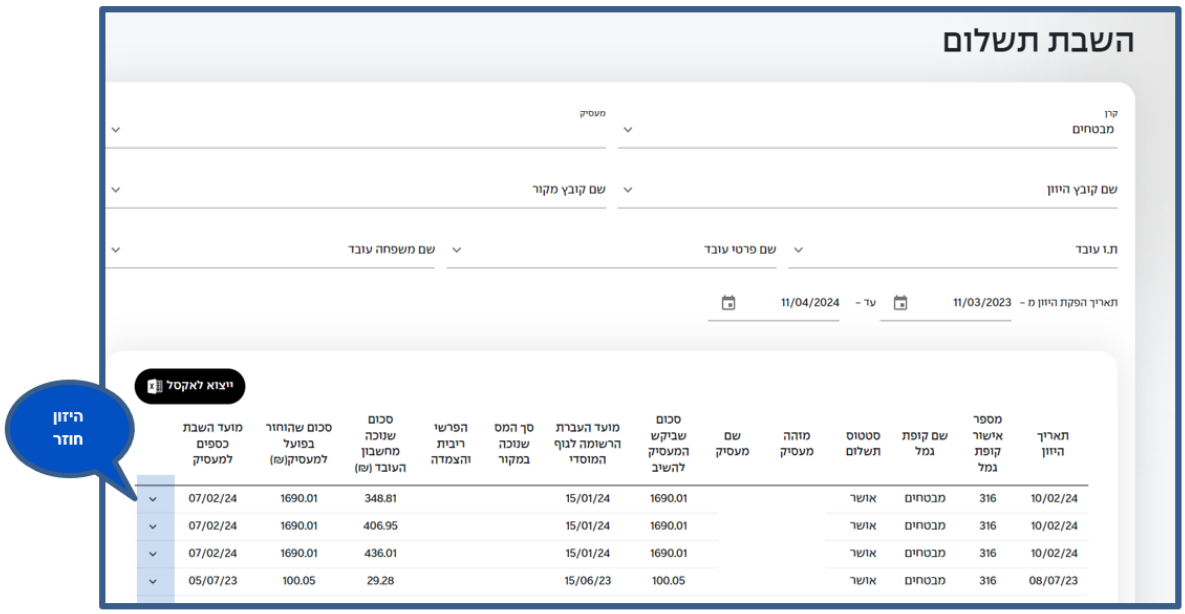
עמיתים
קרנות פנסיה

השבת תשלום

במסך זה ניתן לצפות בבקשות להשבת תשלום מממשק מעסיקים אשר הטיפול בהן הסתיים.

ניתן לראות את הנתונים על בחתכים שונים, פרטי עובד, רשימת עובדים, שם קובץ, מעסיק.

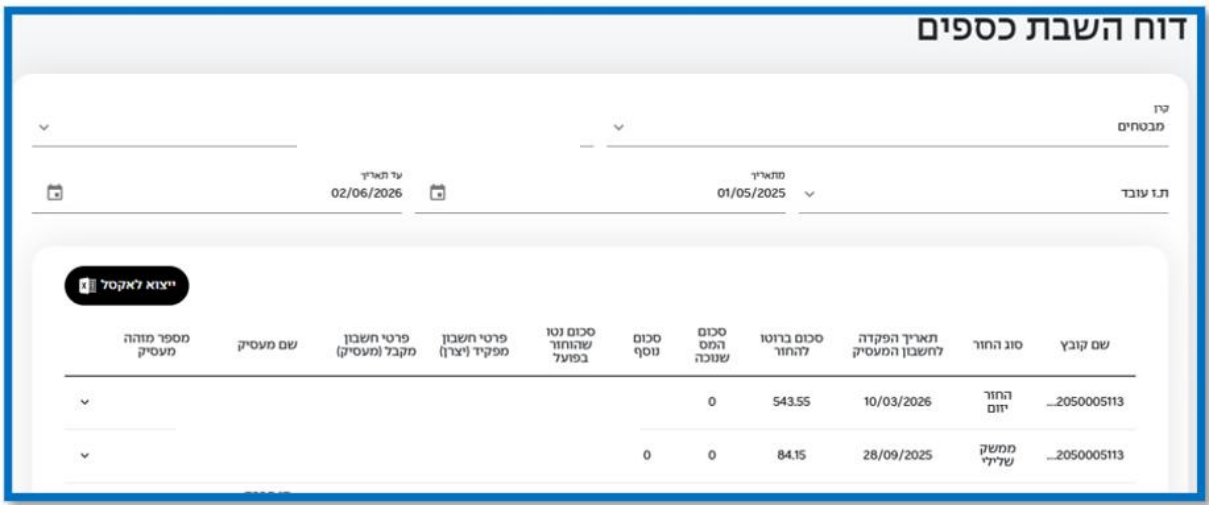
את הנתונים ניתן לייצא לקובץ אקסל.

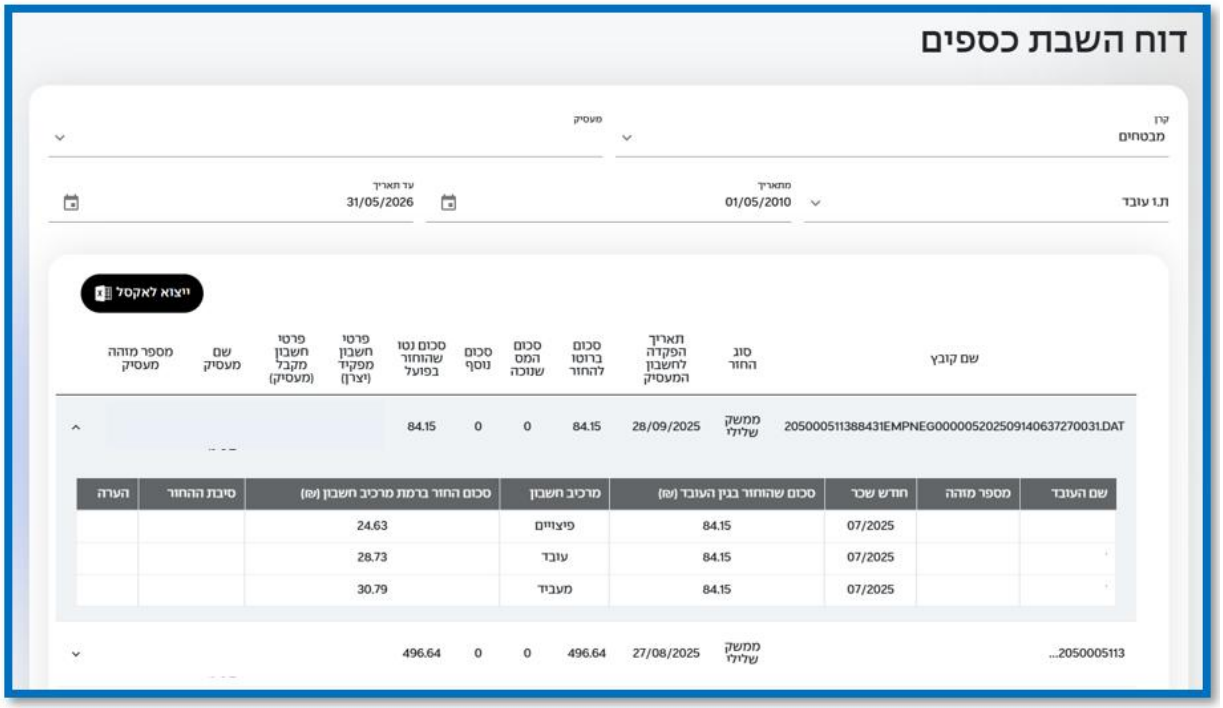


עמיתים
קרנות פנסיה

דוח השבת כספים

במסך זה ניתן לצפות בהשבת כספים שבוצעו . הדוח כולל החזרים הגין ממשק שלילי והחזרים יזומים על ידי קרן הפנסיה בגין דיווחים שלא נקלטו. ניתן לראות את הנתונים בחתכים שונים, פרטי עובד, רשימת עובדים, שם קובץ, מעסיק. את הנתונים ניתן לייצא לקובץ אקסל. במסך הודעות יופיע מכתב שנשלח **על החזר כספים ופירוט ההחזר**

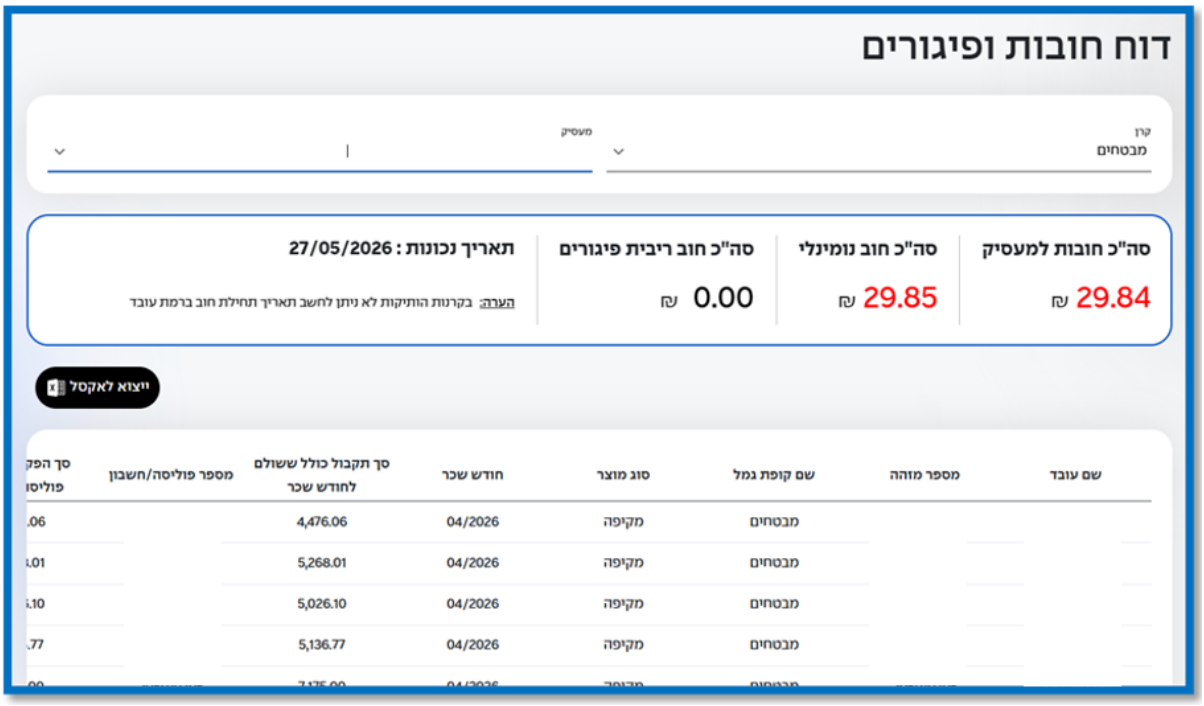




עמיתים
קרנות פנסיה

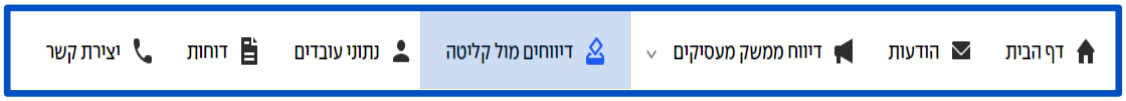
דוח חובות ופיגורים

במסך זה ניתן לצפות בפירוט אודות חוב של מעסיק לרבות ריבית פיגורים. ניתן לראות את החוב הכולל של המעסיק וכן פירוט החוב הנתונים בחתכים שונים, פרטי עובד, רשימת עובדים, שם קובץ, מעסיק. את הנתונים ניתן לייצא לקובץ אקסל. במסך הודעות יופיע מכתב שנשלח על חוב.



עמיתים
קרנות פנסיה

דיווחים מול קליטה

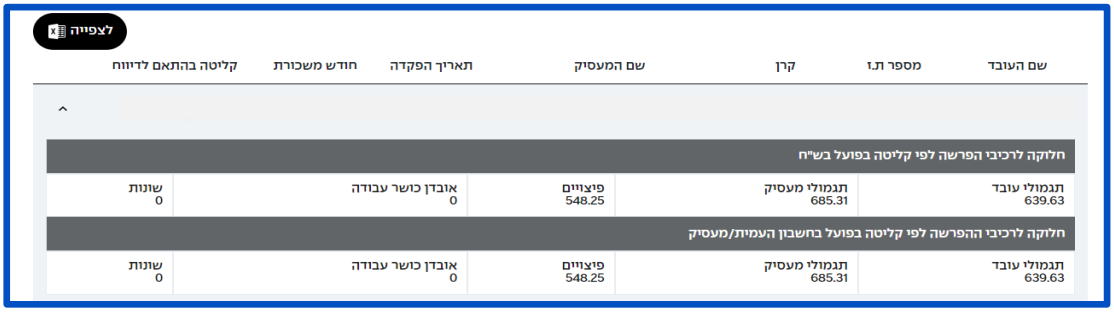


במסך זה ניתן לצפות בהפקדות השוטפות לקופות הגמל החל מתאריך31.10.2013 (לבדוק את התאריך) וכן לייצא לאקסל רשימות אלה.

ההפקדות המוצגות הן הפקדות מחודש קודם.

אפשר לצפות בנתונים בחתכים שונים, לפי מעסיק, מבוטח ותאריכים נבחרים.

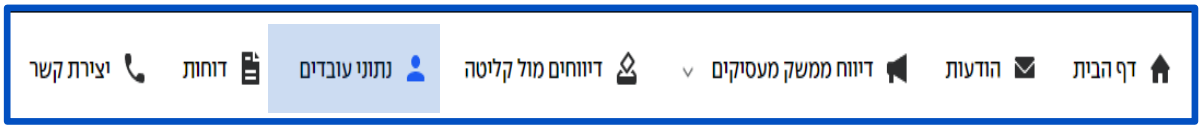
בפירוט הדיווח מול הקליטה ניתן לראות את חלוק לרכיבי הפרשה כפי שנקלטה בפועל (תגמולי עובד, תגמולי מעסיק, פיצויים).

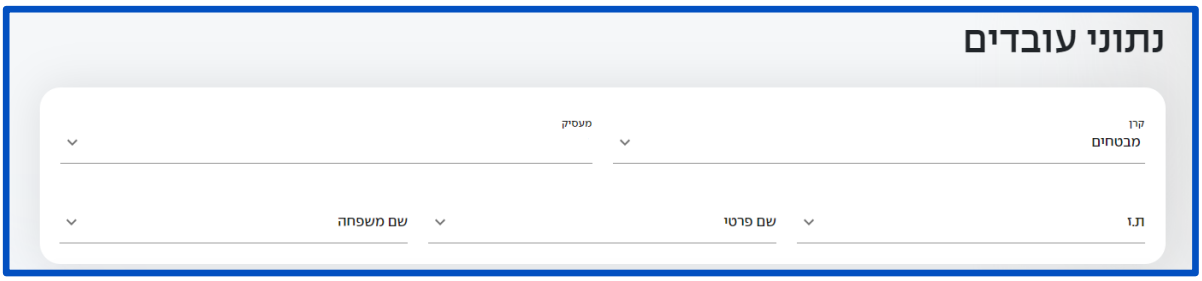


ניתן לייצא את הנתונים לקובץ אקסל .

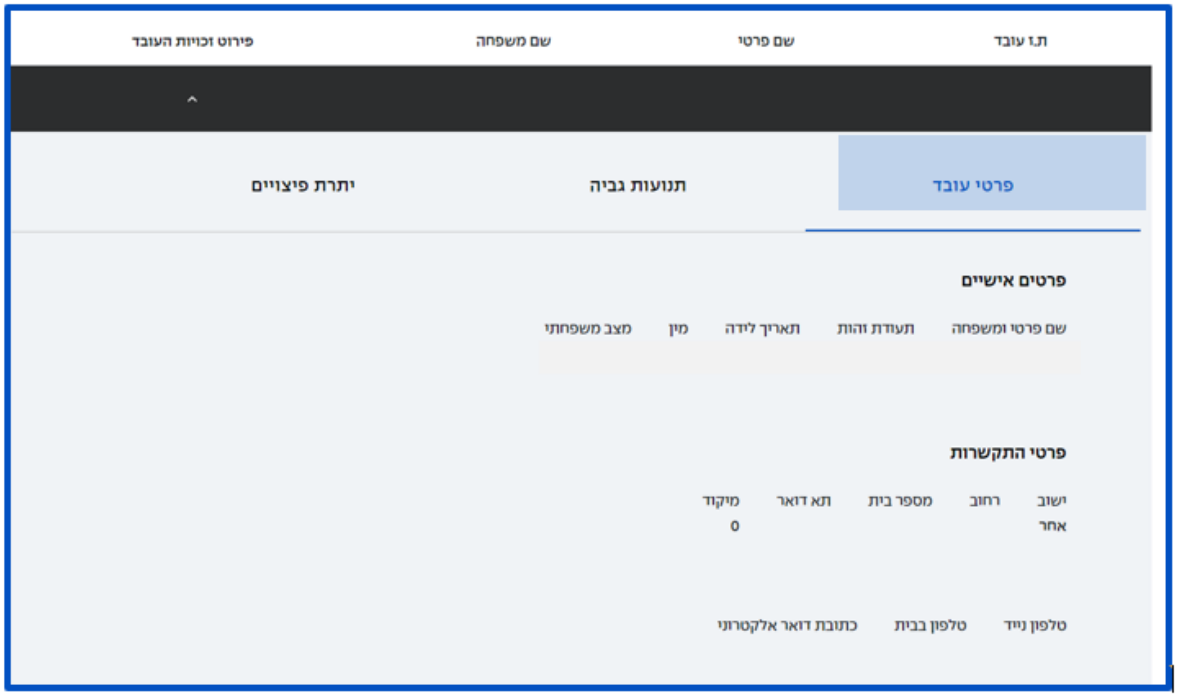
עמיתים
קרנות פנסיה

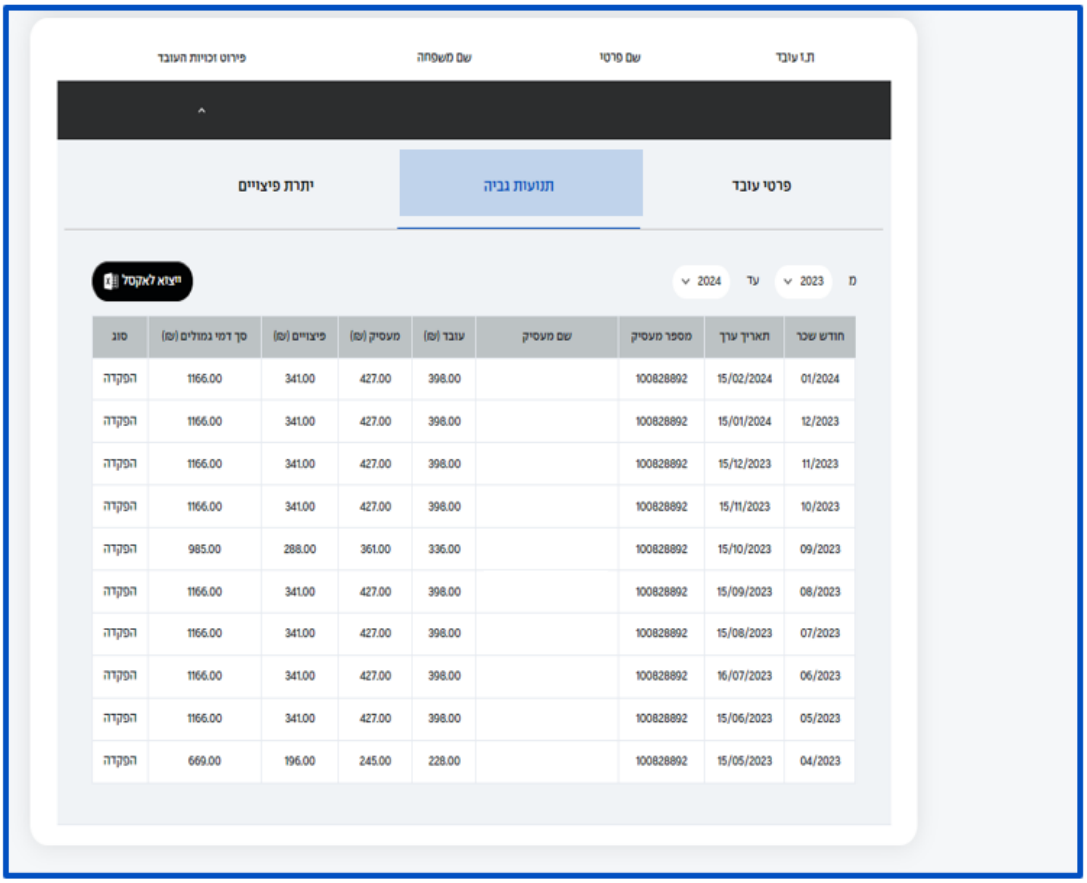
נתוני עובדים





אפשר לצפות בנתוני עובדים לפי עובד בודד, רשימת עובדים אצל המעסיק.





ת.ז עובד	שם פרטי	שם משפחה	פירוט זכויות העובד

פרטי עובד | תנועות גביה | יתרת פיצויים

מ 2023 עד 2024 | ייצוא לאקסל

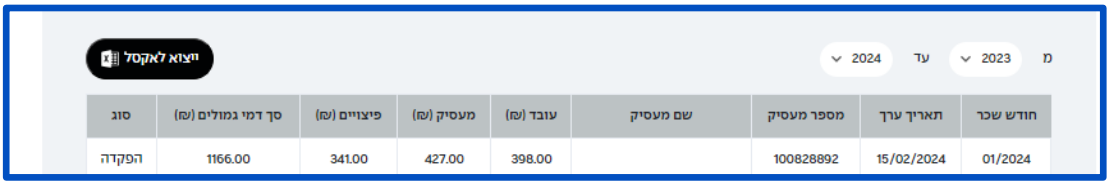
חודש שכר	תאריך ערך	מספר מעסיק	שם מעסיק	עובד (₪)	מעסיק (₪)	פיצויים (₪)	סך דמי גמולים (₪)	סוג
01/2024	15/02/2024	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
12/2023	15/01/2024	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
11/2023	15/12/2023	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
10/2023	15/11/2023	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
09/2023	15/10/2023	100828892		336.00	361.00	288.00	985.00	הפקדה
08/2023	15/09/2023	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
07/2023	15/08/2023	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
06/2023	16/07/2023	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
05/2023	15/06/2023	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה
04/2023	15/05/2023	100828892		228.00	245.00	196.00	669.00	הפקדה

חוצץ תנועות גביה מציג את תנועות ההפקדה לחשבון העמית בקרן.

בחירת שנה – בחר את השנה המבוקשת מתיבת הבחירה כדי לצפות בתנועות המתאימות.

ניתן לאתר תנועות עד 3 שנים אחורה.

<u>טבלת תנועות גביה</u> :



מ 2023 עד 2024 | ייצוא לאקסל

חודש שכר	תאריך ערך	מספר מעסיק	שם מעסיק	עובד (₪)	מעסיק (₪)	פיצויים (₪)	סך דמי גמולים (₪)	סוג
01/2024	15/02/2024	100828892		398.00	427.00	341.00	1166.00	הפקדה

חודש שכר – חודש עבודה עבורו הופרשו דמי גמולים

ת. ערך – חודש הגביה בפועל. התאריך הקובע לרישום זכויות הינו לפי תאריך הגביה בפועל.

מספר מעסיק – מספר פנימי של המעסיק בקרן.

שם מעסיק – שם המעסיק בקרן.

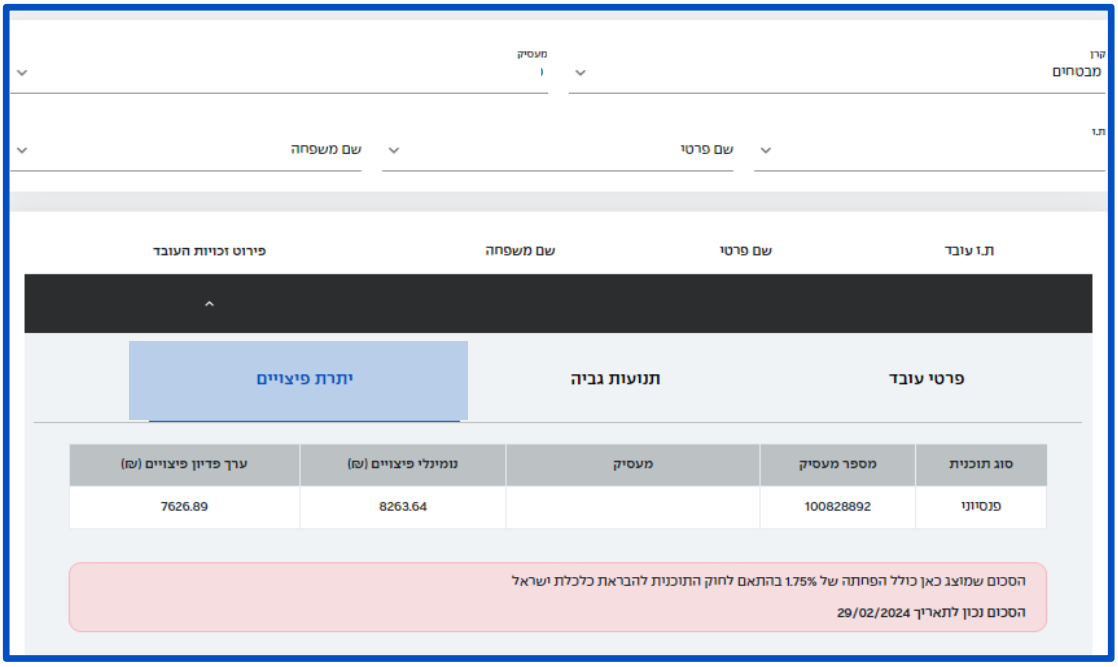
עובד – חלק העובד

מעסיק – חלק המעסיק

פיצויים – חלק המעסיק בגין פיצויים

סך דמי הגמולים – סך התשלום שהועבר בגין השכר

סוג – סוג התנועה שבוצעה



מסך זה מציג את פרטי יתרות הפיצויים של העמית לפי תכניות הביטוח הפנסיוני הקיימות.

נתונים יופיעו רק בעמודות בהן נצברו לעמית זכויות.

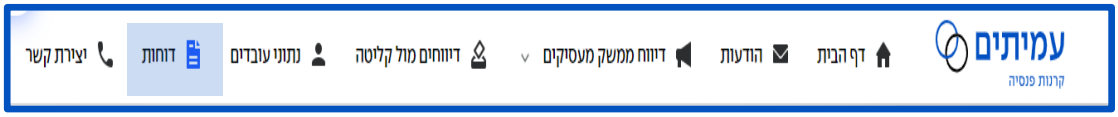
היתרות מוצגות בשני אופנים:

נומינאלי פיצויים – הצגה של סכומים בערכם הנקוב, כפי שנצברו לעמית במהלך חברותו בקרן.

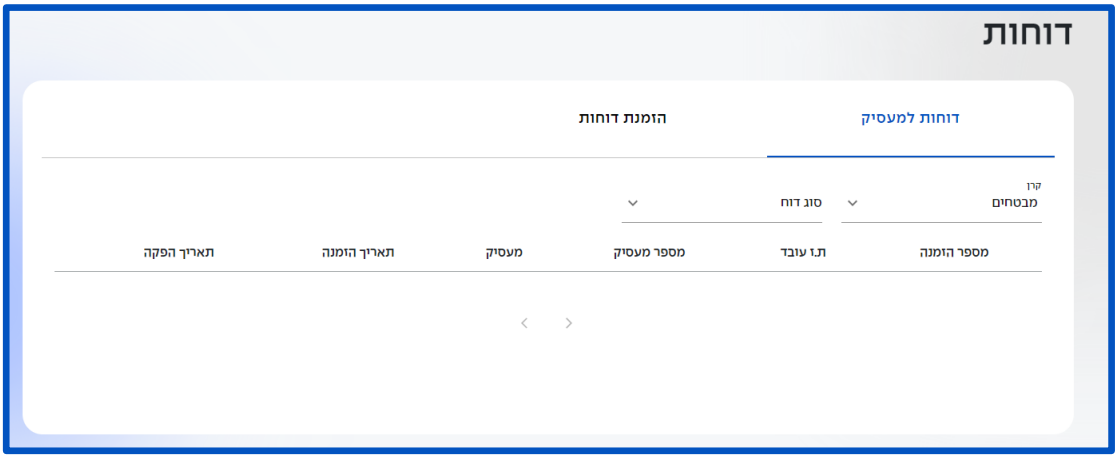
ערך פדיון פיצויים – הסכומים הנקובים (נומינליים) בתוספת שערוך לערכם הנוכחי.

עמיתים
קרנות פנסיה

דוחות

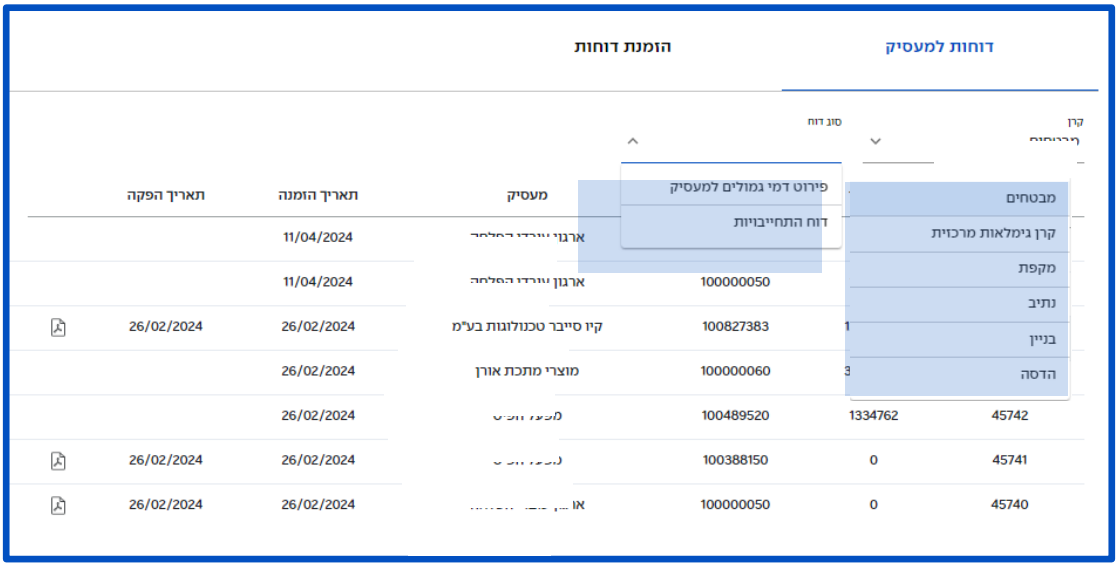


במסך זה ניתן להזמין מהקרן דוחות יתרות פיצויים ולצפות בדוחות שהזמנת בעבר.



לחיצה על המסך, תציג 2 לשוניות: **דוחות למעסיק, הזמנת דוחות.**

דוחות למעסיק – מאגר הדוחות שהוזמנו

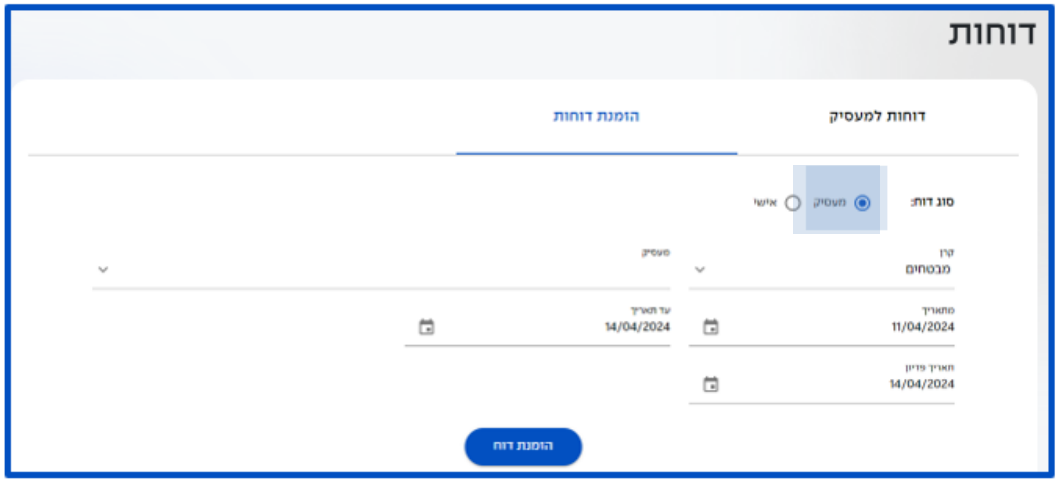


אפשר לצפות בדוחות שהוזמנו באמצעות בחירת שם קרן הפנסיה ושם הדוח שהוזמן – פירוט דמי גמולים למעסיק – דוח מפעלי או דוח התחייבויות – דוח אישי. כאשר לא בוחרים מוצגים כלל הדוחות שהופקו.

הזמנת דוחות

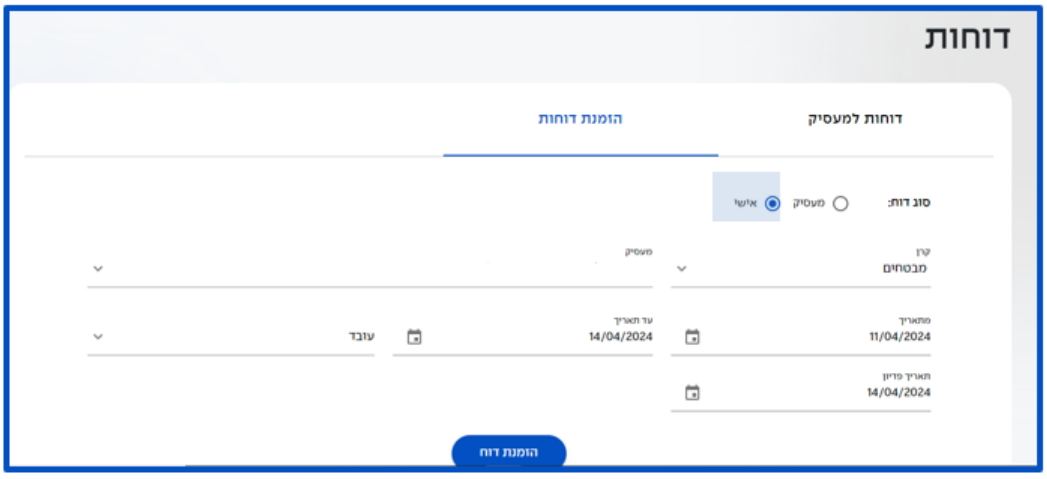
- **דוחות ברמת מעסיק:**

דוח התחייבויות – דוח יתרות פיצויים לכלל עובדי המעסיק בקרן.



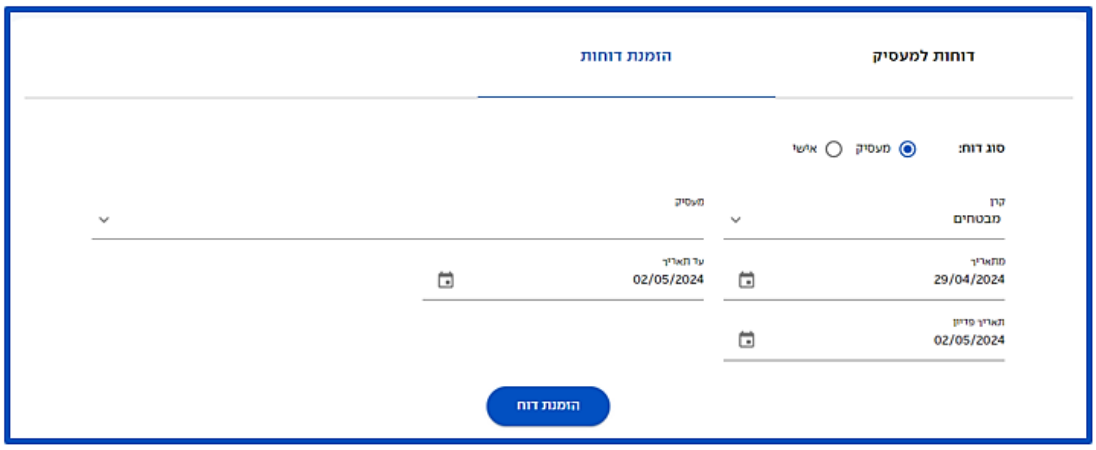
- **דוחות דמי גמולים – אישי :**

דוח פירוט דמי גמולים למעסיק– דוח פיצויים אישי לעובד מסוים המפרט את יתרת הפיצויים שנצברו לזכות העובד בתקופת עבודתו אצל המעסיק.

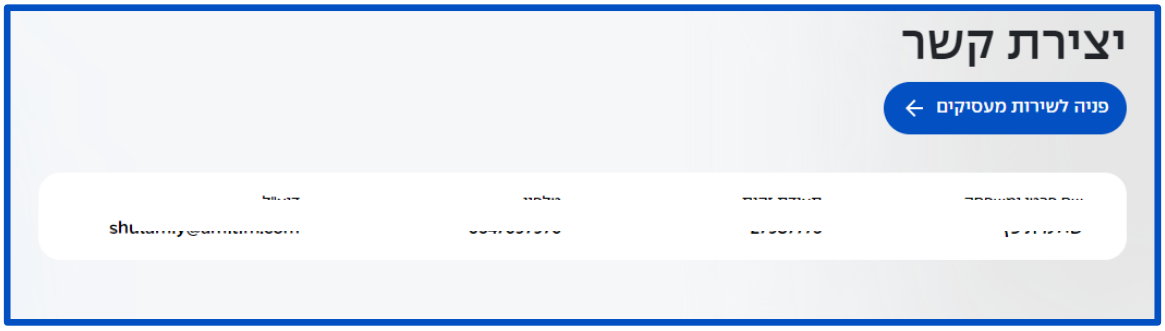


אופן הזמנת דוח:

הזן את שדות הנתונים המבוקשים לצורך הפקת הדוח:



לאחר הזנת הנתונים תופיע על המסך ההודעה הבאה:

פרטי יצירת קשר

במסך זה אפשר למצוא את פרטי איש הקשר בקרן הפנסיה.