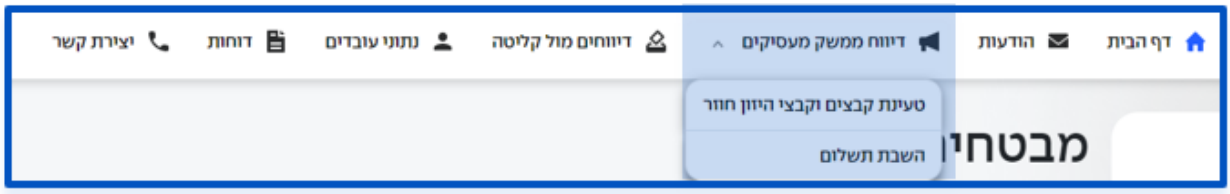
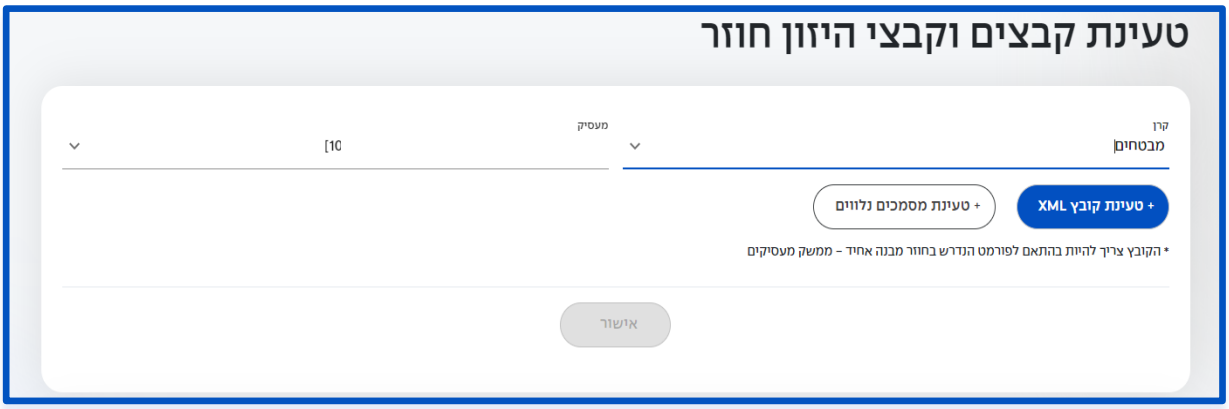
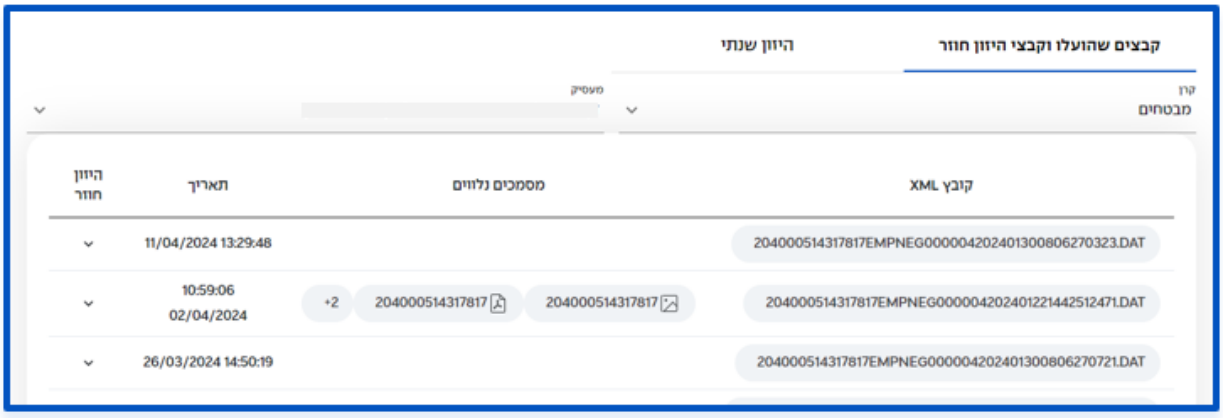
עמיתים
קרנות פנסיה

דווח ממשק מעסיקים

טעינת קבצים וקבצי היזון חוזר







במסך זה ניתן לשלוח לקרן קבצי XML מתוכנת השכר בפורמט מבנה אחיד של ממשק מעסיקים ולצרף מסמכים נלווים, בהתאם להוראות תקנות התשלומים.

לצורך טעינת מסמכים נלווים יש ללחוץ על כפתור מסמכים נלווים, ולעלות קבצים מהמחשב שלך.

אופן טעינת קובץ XML/ מסמך:

בחר קרן רצויה אליה ברצונך להעביר את הקובץ. **בחר במעסיק** הרצוי מתוך רשימת המעסיקים.

אם קובץ ה- XML מכיל רשימות הפקדה מרובות מעסיקים, בחר את אחד המעסיקים.

בחר את אופן הדיווח המבוקש על ידך:

טעינת קובץ XML – ניתן לטעון קובץ דיווח ממשק תשלומים שהופק מתוכנת השכר שברשותך. על הקובץ להיות בפורמט XML בלבד ובהתאם להוראות תקנות התשלומים.

צירוף מסמכים נלווים – באפשרותך לצרף מסמך נלווה לבקשה הדיווח, כגון תצהיר מעסיק. על המסמך להיות בפורמט PDF.

שם המסמך צריך להיות שם זהה בדיוק לשם קובץ האירועים + הסיומת: **קו תחתון+ מספר הקובץ+ סיומת .PDF**

לדוגמא אם שם קובץ הדיווח השוטף הנטען הוא:

205000516142262EMPONG0000042025021709343500 01.DAT

שם הקובץ שמצורף בפורמט PDF צריך להיות :

205000516142262EMPONG0000042025021709343500 01**_001.PDF**

אם ברצונך לצרף עוד נספחים יש למספר אותם בסדר רץ כך:

205000516142262EMPONG0000042025021709343500 01**_002.PDF**

205000516142262EMPONG0000042025021709343500 01**_003.PDF**

לטעינת הקובץ הרצוי מתוך מחשבך האישי, לחץ על כפתור עיון ובחר את מיקום הקובץ הרצוי מתוך מחשבך.

בסיום לחץ על כפתור **אשר**.

בקשת קובץ הדיווח שנטען תועבר למאגר נתוני הקרן ויופקו חזרה קבצי היזון חוזר בהתאם לתקנות התשלומים:

קובץ היזון חוזר טכני – תוך 3 שעות.

קובץ היזון חוזר שוטף – תוך 3 ימי עבודה.

קבצי ההיזון החוזר יוצגו בהתאם בלשונית- מסך **היזון חוזר**.

היזון חוזר

ניתן לצפות בקבצים אשר נטענו באמצעות האתר ובקבצי ההיזון החוזר מהקרן באמצעות לחיצה על החץ תחת עמודה "היזון חוזר".

ניתן להוריד ולשמור את קבצי ההיזון החוזר ולקלוט לתוכנת השכר שברשותך.

לצפיה בקבצי ה- XML – קבצים אשר נטענו על ידך ו/ או קבצי ההיזון החוזר מהקרן – לחץ על חוצץ

קבצי XML- נכנס/היזון חוזר.

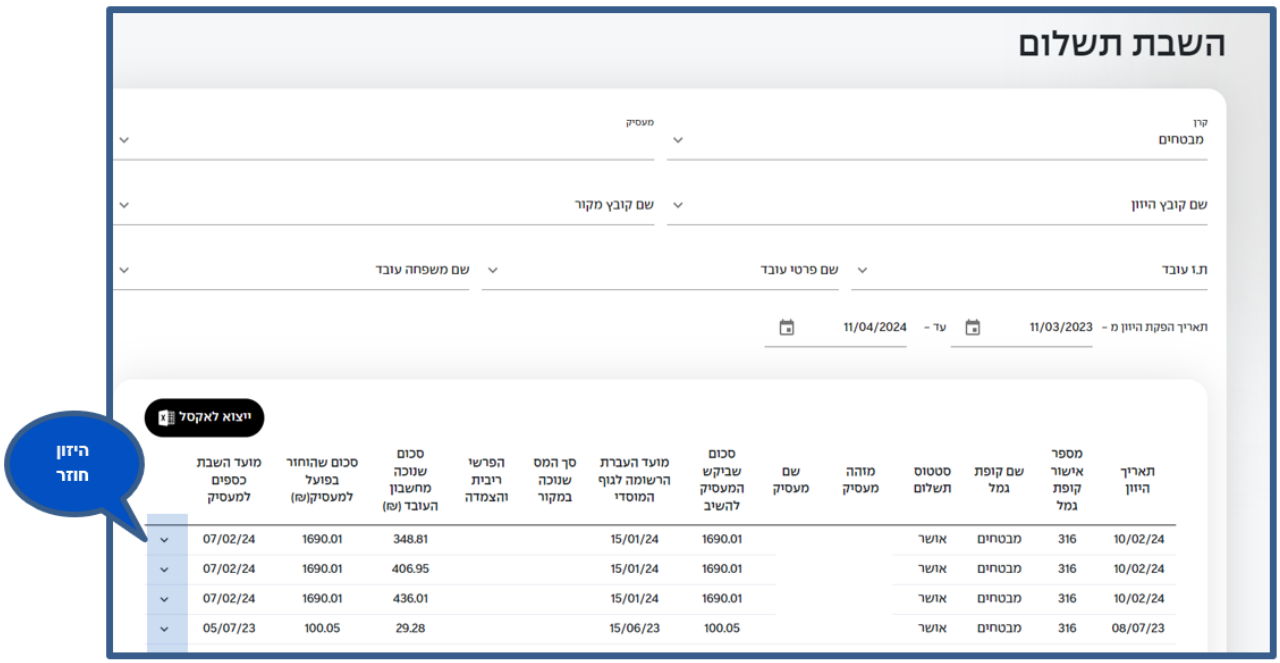
לצפייה בקבצי המסמכים הנלווים אשר נטענו על ידך – לחץ על חוצץ מסמכים נלווים.

היזון חוזר – השבת תשלום

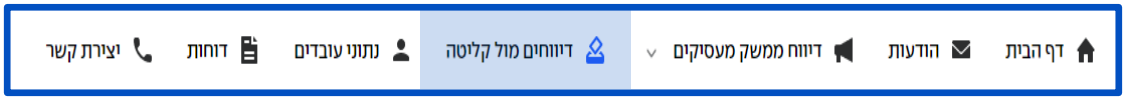
במסך זה ניתן לצפות בבקשות להשבת תשלום מממשק מעסיקים אשר הטיפול בהן הסתיים.

ניתן לראות את הנתונים על בחתכים שונים, פרטי עובד, רשימת עובדים, שם קובץ, מעסיק.

את הנתונים ניתן לייצא לקובץ אקסל.



דיווחים מול קליטה

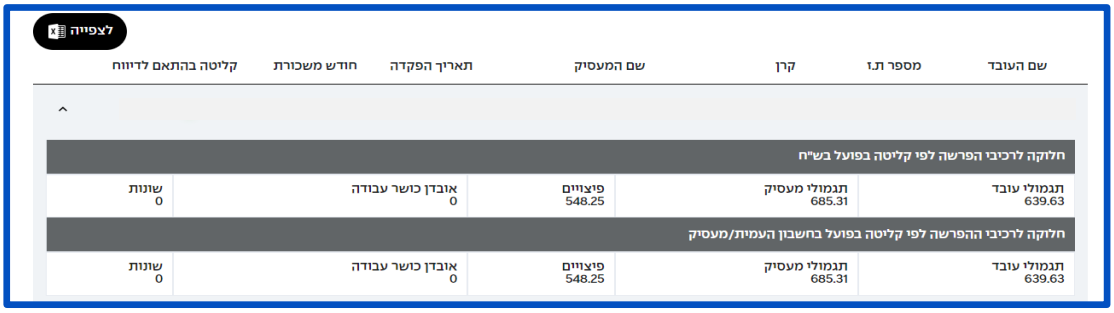


במסך זה ניתן לצפות בהפקדות השוטפות לקופות הגמל החל מתאריך31.10.2013 (לבדוק את התאריך) וכן לייצא לאקסל רשימות אלה.

ההפקדות המוצגות הן הפקדות מחודש קודם.

אפשר לצפות בנתונים בחתכים שונים, לפי מעסיק, מבוטח ותאריכים נבחרים.

בפירוט הדיווח מול הקליטה ניתן לראות את חלוק לרכיבי הפרשה כפי שנקלטה בפועל (תגמולי עובד, תגמולי מעסיק, פיצויים).



ניתן לייצא את הנתונים לקובץ אקסל .